

Anexa nr.9



ROMÂNIA
 UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
 Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
 Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 405.369 ; 40.53.01; 40.53.02 ; 40.53.22
 Fax: 40 - 264 - 59.19.06
 E-mail : staff@ubbcluj.ro

Nr. Înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea:...../Specializarea:.....

Anul:.....Linia de

studiu:.....Seria:.....Grupa:.....

Integralist: Da Nu Număr ECTS:..... Telefon:.....E-

mail:.....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE Semestrul.....Anul universitar 20.../ 20....

| Nr. Crt. | Documente necesare | Există Da | Lipsă Nu | Nu e cazul | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|---|--------------|-------------|---------------|--|
| 1. | Cerere tip completată de către student; | | | | |
| 2. | 1.Copie după buletinul/carta de identitate a studentului; | | | | |
| | 2. Copie după buletinul/carta de identitate a părinților; | | | | |
| 3. | Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri; | | | | |
| 4. | Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează); | | | | |
| 5. | Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi convenite pentru ultimele trei luni; | | | | |
| 6. | Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni; | | | | |
| 7. | Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei cum că nu realizează venituri suplimentare; | | | | |
| 8. | Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora; | | | | |
| 9. | Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent; | | | | |
| 10. | Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților; | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 11. | Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul; | | | | |
| 12. | Declarația pe propria răspundere a unuia dintre părinți dată la notar sau la primăria localității în care își au domiciliul pentru copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii; | | | | |
| 13. | Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale | | | | |
| 14. | Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani; | | | | |
| 15. | Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; | | | | |
| | Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia; | | | | |
| 16. | Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; | | | | |
| | Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia; | | | | |
| 17. | 1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); | | | | |
| | 2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial; | | | | |
| | 3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament; | | | | |
| 18. | Studenții căsătoriți trebuie să prezinte: | | | | |
| | 1) adeverință de student a soțului/ soției; | | | | |
| | 2) copie a certificatului de căsătorie; | | | | |
| | 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției; | | | | |
| | 4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție; | | | | |
| | 5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz. | | | | |
| 19. | În plus, pentru cazurile de maternitate: | | | | |
| | 1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului; | | | | |
| | 2) Copie a certificatului de căsătorie; | | | | |
| | 3) Copie a certificatului de naștere al copilului. | | | | |
| 20. | În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului: | | | | |
| | 1) Copie a a certificatului de căsătorie; | | | | |
| | 2) Copie după certificatul de deces. | | | | |
| 21. | Altele: | | | | |

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:

Data

Numele și prenumele/ Semnătura

Înregistrat Respins

...../...../ 201...

(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....
.....

.....(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../201....